

Alin Alexandru Badoiu

Contact

Arges

badoiu.alinalex@gmail.com

Abilitati cheie

Integritate
Devotament
Abilitati excelente de comunicare
Organizat, creativ și tenace
Orientat spre solutii
Abilitati excelente de management,
strategie si analiza de business
Experienta in administrarea societatii

Pasiuni si interese

Calatoriile
Automobilismul sportiv
Piata de capital
Entuziast al neurostiintei si psihologiei

Profil

Consilier juridic devotat, dinamic, de încredere, orientat catre identificarea solutiilor atingerea obiectivelor prin strategii bine planificate, avand abilități excelente de conducere, analiză, comunicare și organizare.

Experienta

Administrator • Agro Bacoli Green S.R.L. • Cateasca, Jud. Arges
Mai 2016—Prezent

- Asigurarea conducerii, monitorizarii si controlului activitatilor societatii in conformitate cu prevederile statutare ;
- Stabilirea, dezvoltarea și gestionarea bugetelor alocate diferitelor activitati din cadrul societății și coordonarea atenției a activitatilor zilnice și adaptarea acestora la evoluția priorităților;
- Îndeplinirea obiectivelor și a standardelor de performanță;
- Managementul și planificarea resurselor umane, a costurilor forței de muncă, recrutarea, formarea, îndrumarea angajaților, în vederea asigurării unei forțe de muncă adecvate din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Coordonarea proceselor de dezvoltare, organizare și planificare din cadrul societății, precum asigurarea monitorizării periodice a inițiativelor de afaceri și a evaluării rentabilității proiectelor investiții realizate de către societate;
- Stabilirea, gestionarea și implementarea strategiilor financiare cu scopul de a obține venituri mai mari și reduceri de costuri semnificative;
- Promovarea siguranței și îmbunătățirea calitatii mediului și a locului de muncă;
- Identificarea oportunităților de piață, dezvoltarea de noi canale/domenii de activitate
- Îmbunătățirea performanței societății prin atragerea finanțării nerambursabile din surse externe.

Director vanzari • Farm Aid Experience S.R.L. • Cateasca, Jud. Arges
August 2020—Prezent

- Sprijinirea Administratorului pentru procesele cheie din cadrul societății;
- Planificarea, implementarea și gestionarea procesului de comercializare a produselor către clienții finali;
- Gestionarea portofoliului de clienți și definirea și punerea în aplicare a strategiilor de vânzare necesare pentru atingerea obiectivelor de rentabilitate și a eficienței operationale;
- Gestionarea campaniilor promotionale, precum și stabilirea și implementarea acțiunilor de fidelizare a clienților finali;
- Realizarea studiilor de piață și a analizei concurenței, precum și definirea strategiei de piață adaptată la realitățile locale;
- Gestionarea proceselor de vânzare, a suportului tehnic de vânzări, a autorizațiilor, logisticii operațiunilor și activităților de întreținere necesare în procesul de vânzare, cu respectarea sănătății, siguranței, calității și normelor de mediu la cele mai înalte standarde;
- Negocierea contractelor cu furnizorii și clienții societății.

Sef de Cabinet – Deputat Theodor Nicolescu •
2012—2015

Cursuri si Formari

Certificat de absolvire program de specializare - Manager de Proiect

Certificat de instruire - Managementul exploatațiilor agricole

Atestat de competenta lingvistica - limba engleza

Educatie

Limbi straine

Engleza C1

Franceza A1

Diploma de licenta • Facultatea de Drept si Administratie Publica • Universitat
Spiru Haret • Bucuresti

2010-2014

Diploma de licenta • Univesitatea din Pitesti • Asistenta Sociala • Pitesti

2012-2015

Permis de conducere

categoria A, B

Diploma de bacalaureat • Colegiul National Liceal Zinca Golescu • filologie-
bilingv (Engleza) • Pitești, Argeș

2004-2008